

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

от «19 » августа 2016 г.

№ 23 ОД

**«О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Сказка», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», пунктом 5 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать положение «О противодействии коррупции» МБДОУ «Детского сада №2 «Сказка» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2» на 2016-2017 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в следующем составе:
Шахвердян Алсу Ирековна, старший воспитатель;
Хасанова Разиля Сагитовна воспитатель, председатель профкома;
Юсупова Ирина Иосифовна, воспитатель, уполномоченный по ОТ.
4. Назначить Шахвердян А.И., старшего воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2».
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
 - 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
 - 4.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности
5. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных

5. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «Детский сад № 2 «Сказка».
6. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
7. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).
8. Утвердить положение о порядке работы с обращениями граждан по антикоррупционным вопросам на 2016-2017 учебный год (Приложение 4).
9. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, положение о порядке работы с обращениями граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 год на сайте дошкольного учреждения.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

А.И. Шахвердян

И.И. Юсупова

Р.С. Хасанова

Шахвердян
Юсупова
Хасанова



Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2»
Г.Н.Легошина



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»
Г.Н.Легошина
2014 г.

Введено в действие приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад № 2 «Сказка»

Приказ № 44 от «01» апреля 2014 г.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 2 «Сказка»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

МЕНДЕЛЕЕВСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ☐ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ☐ законность;
- ☐ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ☐ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ☐ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ☐ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ «Детского сада №2» (далее по тексту – МБДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непдагогических и руководящих работников ДОО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ☐ Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБДОУ, представители педагогических и непдагогических работников МБДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего родительского комитета МБДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ☐ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- ☐ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ☐ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ☐ информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- ☐ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ☐ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ☐ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- ☐ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ☐ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ☐ ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ☐ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ☐ вносят предложения по формированию плана работы;
- ☐ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ☐ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ☐ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ☐ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ☐ контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;
- ☐ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ☐ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ☐ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- ☐ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ☐ осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ☐ проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ☐ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- ☐ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- ☐ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ☐ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ☐ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ☐ информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- ☐ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ☐ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ☐ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

ПЛАН
антикоррупционной деятельности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка»
на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий	Постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий. экспертная комиссия	В течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения.	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с ФЗ от 27.07.2010г. № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
II.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды в различных мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	Заведующий	2 раза в год
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции. Установка «Ящика для обращений родителей»	Старший воспитатель, педагоги	Февраль
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При поступлении на работу
4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий	Январь
5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Заведующий	При поступлении на работу
	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы коррупцией	Заведующий	По мере возникновения
	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий	2 квартал
	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий	Постоянно
	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и	Постоянно

	-обеспечение повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	родители (законные представители)	
	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий, старший воспитатель и старшая медсестра	Постоянно
	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Заведующий	Постоянно
	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий	Постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Завхоз	Ежегодно
III.Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ.	Заведующий	Ежегодно 3 квартал
	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий	Постоянно
	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Старший воспитатель	Ежегодно
IV.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)			
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении.	Заведующий, старший воспитатель, председатель профкома	По мере поступления
	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Старший воспитатель, председатель профкома	Постоянно
	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Старший воспитатель, председатель профкома	Постоянно
	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно
	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов и буклетов по вопросам питания и оказания образовательных услуг.	Заведующий	Постоянно

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка»»

- ☐ определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ☐ контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- ☐ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ☐ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ☐ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- ☐ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ☐ осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ☐ проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ☐ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- ☐ организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ☐ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ☐ разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ☐ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ☐ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- ☐ информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

